

Општина Уб, Општина Лајковац, Град Ваљево, Градске општине града Београда - Обреновац, Лазаревац и Барајево те Општина Љиг, Општина Мионица, Општина Осечина, Општина Коцељева и Општина Владимирци у складу са Стратегијом управљања отпадом („Сл. гласник РС“, бр.29/2010.), Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр.36/09. и 88/10.) Регионалним планом управљања комуналним отпадом за 11. општина Колубарског региона („Сл. Гласник општине Уб“, бр. 7/2007....), Планом генералне регулације подручја ТЕ “Колубара Б” – прва фаза („Сл.гласник општине Уб“, бр. 1/07), Урбанистичког пројекта са идејним решењима и трошковима изградње за регионални центар за управљање отпадом у Каленићу (ИАУС-Београд /2011.), на основу чл. 7 став 1, чл. 104. и чл. 106 Закона о привредним друштвима (“Сл. гласник РС”, бр. 125/2004 - даље: Закон) **(нови Закон о привредним друштвима почиње да се примењује од 01.02.2012. године када престаје да важи напред наведени закон)**

и Одлука Скупштине општине Уб број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, Скупштине општине Лајковац број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, Скупштине града Ваљево број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, Скупштине градске општине Обреновац број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, Скупштине градске општине Лазаревац број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, Скупштине градске општине Барајево број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, Скупштине општине Љиг број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, Скупштине општине Мионица број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, Скупштине општине Осечина број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, Скупштине општине Коцељева број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, и Скупштине општине Владимирци број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2011. године, и закључиле су

## УГОВОР

### О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ »ЕКО-ТАМНАВА« Д.О.О. УБ

## ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим уговором оснивачи оснивају друштво с ограниченом одговорношћу (даље: друштво), уређују међусобне односе поводом оснивања и рада друштва, у складу са заједничким интересима и циљевима.

## ОСНИВАЧИ

### Члан 2.

Оснивачи друштва су:

1. ГРАД \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,
2. ОПШТИНА \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,
3. ГРАДСКА ОПШТИНА \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, итд

## ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Члан 3.

Друштво послује под пословним именом које гласи:

**Привредно друштво Регионални центар за управљање отпадом  
»ЕКО-ТАМНАВА« д.о.о., Уб**

Скраћено пословно име друштва гласи:

**РЕЦ »ЕКО-ТАМНАВА« д.о.о. Уб.**

Седиште друштва је: **Каленић, Општина Уб**

## ПЕЧАТ ДРУШТВА

### Члан 4.

Друштво има печат који је кружног облика пречника 30мм са текстом унутар круга:

**Привредно друштво Регионални центар за управљање отпадом  
»ЕКО-ТАМНАВА« д.о.о. – Уб**

Број, употреба и чување печата уређују се актом директора друштва.

## ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

### Члан 5.

Претежна делатност друштва је:

3811 Скупљање отпада који није опасан.

3821 Третман и одлагање отпада који није опасан

Друштво може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом

Друштво ће спроводити и све остале активности у вези успостављања Регионалног центра и Регионалног система за управљање отпадом, у име и за рачун општина-учесника, које повере оснивачи.

(списак делатности ће се допунити преосталим шифрама у области делатности друштва)

## ПРОМЕНА ПОСЛОВНОГ ИМЕНА, СЕДИШТА И ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 6.

Одлуку о промени претежне делатности доноси Скупштина друштва

## ВРЕМЕ ОСНИВАЊА - ТРАЈАЊЕ ДРУШТВА

### Члан 7.

Друштво се оснива на неодређено време и траје док постоје економски и законски услови за његово постојање.

## ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА

### Члан 8.

Трошкове оснивања сnose оснивачи на једнаке делове.

## **ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УЛОЗИ**

### **Члан 9.**

Оснивачки капитал друштва износи **1.100.000,00** динара.

Сваки оснивач друштва уноси у друштво оснивачки капитал од по **100.000,00** динара.

Оснивачи уплаћују цео износ оснивачког капитала на дан закључења уговора.

### **Члан 10.**

Сваки члан друштва има по 1 (један) удео у друштву.

Друштво је у обавези да оснивачима Друштва изда потврду о уделу у Друштву.

## **ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ДРУШТВА**

### **Члан 11.**

Друштво заступа директор друштва, без ограничења.

### **Члан 12.**

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје ради за извршење одређеног посла (специјално пуномоћје).

Пуномоћје се издаје у писаној форми са назнаком врсте послова због којих се даје, њиховог обима и рока престанка пуномоћја.

### **Члан 13.**

Друштво потписују лица овлашћена за његово заступање (заступници).

Заступници друштва потписују пословно име друштва уз назнаку функције коју обављају.

## **УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА**

### **Члан 14.**

Унутрашња организација друштва успоставља се у складу са потребама пословања, рада и развоја друштва.

Унутрашња организација друштва уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места друштва, којег доноси директор друштва, уз сагласност Скупштине.

### **Члан 15.**

Огранци друштва (пословнице, радне односно пословне јединице, представништва, погони, и др.) могу имати овлашћења да у правном промету са трећим лицима закључују уговоре и врше друге правне радње у оквиру делатности друштва и послова који се у њима обављају.

Огранци друштва у правном промету са трећим лицима иступају у име и за рачун друштва.

За обавезе огранака друштва одговара друштво целокупном својом имовином.

Огранци друштва из става 3 овог члана могу имати посебан обрачун резултата пословања и посебан подрачун.

### **Члан 16.**

Огранком руководи директор друштва или руководилац огранка, кога поставља и разрешава директор, уз сагласност Скупштине.

Лице из става 1 овог члана закључује уговоре и врши друге правне радње као заступник друштва, на начин и у границама утврђеним овим уговором.

#### **Члан 17.**

Одлуку о образовању, називу, месту пословања, пословима (овлашћењима у правном промету), посебном подрачуну огранка као и одлуку о одузимању овлашћења огранку, доноси Скупштина друштва.

### **ОРГАНИ ДРУШТВА**

#### **Члан 18.**

Органи друштва су:

1. Скупштина и
2. Директор.

#### **Члан 19.**

У друштву се образује Савет као консултативно тело које образује Скупштина по предлогу Директора.

Одлуком о образовању Савета уређује се број чланова, његов састав и делокруг.

Док траје имплементација пројекта, у састав Савета обавезно улази један представник министарства надлежног за послове заштите животне средине који се истовремено именује за председника Савета, а који је овлашћен да, поред послова из делокруга Савета, :

- присуствује седницама Скупштине,
- оставрује увид у документацију друштва, одлуке и друга акта које доноси Скупштина и директор,
- тражи преиспитивање одлука и других аката ако оцени да нису у складу са пројектом.

За чланове Савета именују се лица из реда стручњака у области заштите животне средине и друге особе које својим угледом и стручним знањем могу допринети успешнијем пословању друштва.

У делокруг Савета нарочито спада давање претходног мишљења на план пословања Друштва, на основне инвестиционе одлуке са аспекта примена технолошких решења, као и активности на унапређењу јавне свести о значају заштите животне средине и сл.

### **Скупштина**

#### **Члан 20.**

Чланови друштва чине Скупштину.

Овлашћења Скупштине друштва чланови-оснивачи врше преко својих овлашћених представника.

Овлашћени представници чланова друштва су лица која именују надлежни органи оснивача.

Овлашћени представници општина оснивача се именују на период од 4 године. На поступак именовања и разрешења овлашћених представника оснивача примењују се одговарајући прописи општина оснивача.

#### **Члан 21.**

Скупштина има Председника кога овлашћени представници чланова бирају из сопствених редова, двотрећинском већином гласова.

Председник се бира на време од 4 године.

Председник Скупштине представља Скупштину, стара се о вршењу послова из делокруга Скупштине у складу са законом, овим уговором и пословником, сазива Седнице Скупштине и њима председава.

У случају спречности председника Скупштине замењује овлашћени представник члана кога он одреди.

Уколико Председник не одреди лице кога га у случају спречености замењује, замењује га најстарији овлашћени представник члана.

## **Члан 22.**

Скупштина друштва одлучује о:

1. стара се о спровођењу Регионалног плана управљања отпадом и усклађивању процедура и активности јединственог Регионалног система управљања отпадом на подручју општина оснивача;

2. одобравању послова закључених у вези са оснивањем друштва пре регистрације,

3. избору и разрешењу директора друштва и утврђивању његове зараде, као и о накнадама председника и овлашћених представника чланова скупштине, савета и радних тела,

4. одобравању финансијских извештаја,

5. именовању ликвидационог управника и потврђивању ликвидационог биланса,

6. о кредитном задужењу,

7. давању пословног пуномоћја за све огранке друштва,

8. статусним променама, промени правне форме и престанку друштва,

9. измени оснивачког акта на основу одлука Скупштина општина оснивача

10. образовању огранака друштва,

11. доношењу плана пословања и општих аката друштва осим аката које доноси директор, уз покретање иницијатива за усклађивање прописа општина оснивача који се односе на делатност друштва,

12. обавља и друге послове утврђене законом и овим Уговором.

Скупштина друштва доноси Пословник којим ближе уређује начин рада и одлучивања.

Под имовином веће вредности сматра се имовина чија је вредност већа од вредности која је законом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

## **Члан 23.**

Седнице Скупштине се одржавају у седишту друштва.

Могућност одржавања седнице ван седишта друштва ближе се уређује Пословником Скупштине.

## **Члан 24.**

Седница се сазива по потреби а обавезно када је то прописано законом или овим уговором.

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

Редовна седница Скупштине је седница која се одржава једном годишње најсније 6 месеци након завршетка пословне године ради усвајања финансијских извештаја и одлучивања о расподели добити.

Све седнице које се одржавају између годишњих Скупштина су ванредне.

## **Члан 25.**

Сваки члан друштва може било у које време поднети захтев за сазивање седнице лицу које је овлашћено за сазивање седнице.

## **Члан 26.**

Ванредна седница се обавезно сазива када то у писаном облику затражи најмање чланова друштва који заступају 10 % гласова.

#### **Члан 27.**

Ако овлашћени сазивач не сазове ванредну седницу у року од 15 дана од дана пријема захтева подносиоци захтева могу сами сазвати седницу, у складу са Законом.

Под сазивањем седнице у року од 15 дана подразумева се да је у том року и дан одређен за одржавање седнице.

#### **Члан 28.**

Седница се сазива писаним позивом упућеним сваком члану друштва на адресу која се води у књизи чланова друштва.

Позив уз писану сагласност чланова друштва може бити и у електронском облику.

Позив за седницу скупштине чланова друштва с ограниченом одговорношћу доставља се сваком члану најкасније 3 дана, а најраније 15 дана пре дана одржавања седнице скупштине.

#### **Члан 29.**

Позив за седницу Скупштине чланова друштва обавезно садржи пословно име и седиште друштва, време и место одржавања и предлог дневног реда скупштине, као и потпис овлашћеног сазивача.

Уз позив за седницу скупштине достављају се и предлози одлука из тачака дневног реда, предлози или описи уговора које скупштина чланова одобрава и, кад је потребно, финансијски извештаји, извештаји директора, као и ревизора.

Садржина позива и материјала уз позив за седницу ближе се уређује Пословником Скупштине.

### **Одлучивање**

#### **Члан 30.**

Скупштина одлучује о питањима наведеним у дневном реду.

Скупштина може одлучивати и о питањима која нису предложена у дневном реду а која предложи било који члан друштва под условом:

- да је о томе обавестио остале чланове друштва најкасније три дана пре дана одржавања седнице скупштине. и
- да се ниједан члан не противи расправи и гласању о њима.

#### **Члан 31.**

Чланови друштва с ограниченом одговорношћу који присуствују седници скупштине немају право приговора на било које неправилности у поступку њеног сазивања, осим ако о томе не ставе образложен приговор у писаној форми за време седнице.

#### **Члан 32.**

**Скупштина може да се одржи са већином од укупног броја гласова чланова друштва под условом да јој присуствују овлашћени представници више од половине чланова.**

#### **Члан 33.**

Ако се Скупштина није могла одржати или одлучивати због недостатка кворума из чл. 36. овог уговора поново се сазива са истим предложеним дневним редом, најраније 10 дана и најкасније 30 дана од дана првог сазивања, на начин утврђен овим уговором и Пословником.

Кворум за одржавање поновљене скупштине чини већина од укупног броја гласова чланова друштва и истовремено присутност најмање 1/3 овлашћених представника чланова.

#### **Члан 34.**

Председавајући скупштине чланова друштва је овлашћен да :

- именује записничара
- два члана који оверавају записник
- чланове комисије за гласање

Седници по правилу присуствује директор.

#### **Потребна већина за пуноважно одлучивање**

#### **Члан 35.**

Скупштина одлучује простом већином од укупног броја гласова, ако овим уговором или законом није одређено другачије.

Укупан број гласова чланова друштва је 100.

Сваком од чланова друштва припада одговарајући број гласова и то:

- Општина Уб 54 гласова
- Општина Лајковац 22 гласова,
- Град Ваљево 6 гласова,
- Градска општина Обреновац 6 гласова,
- Градска општина Лазаревац 6 гласова,
- Градска општина Барајево 1 гласова,
- Општина Љиг 1 гласова,
- Општина Мионица 1 гласова,
- Општина Осечина 1 гласова,
- Општина Коцељева 1 гласова,
- Општина Владимирци 1 гласова,

#### **Члан 36.**

Двотрећинском већином од укупног броја гласова чланова Скупштина одлучује о:

- плану пословања друштва,
- стицању сопствених удела друштва;
- располагању имовином друштва велике вредности, у складу законом
- избору председника Скупштине
- избору Директора.

#### **Члан 37.**

Скупштина чланова друштва одлучује на седницама.

Изузетно, у хитним и нарочито оправданим случајевима Скупштина може да одлучује ванседнично. на начин утврђен Пословником и под условима утврђеним у чл 32. односно чл. 33. овог уговора.

Одлуке које су донете ванседнично морају да буду потписане од стране свих овлашћених представника чланова који су учествовали у ванседничном изјашњавању.

#### **Члан 38.**

Одлуке скупштине чланова друштва уносе се у записник.

Записник садржи нарочито податке о:

- председавајућем и било ком лицу за оверу записника или за бројање гласова;
- питањима која су предмет гласања;
- броју гласова за одлуку и против одлуке и броју уздржаних од гласања;

- приговору чланова на вођење седнице или издвојеним мишљењима појединих чланова, приговору директора на одлуке.

Уз записник се прилажу списак присутних учесника и докази о сазивању скупштине.

Записник потписују председавајући скупштине и записничар.

#### **Члан 39.**

Одлуке донете на седници скупштине чланова друштва уносе се без одлагања у посебну књигу одлука.

Одлуке из става 1. овог члана пуноважне су од дана доношења, ако у самој одлуци није одређено да су пуноважне одређеног дана од дана доношења.

### **Блокада у одлучивању**

#### **Члан 40.**

Под блокадом се подразумева ситуација када се одлука не може донети због опструкције члана или више чланова друштва који права на одлучивање користе супротно сврси у коју је установљено ( неучествовањем у гласању, неодржавањем на позиве за седницу, и сл.).

Блокада у одлучивању може да постоји једино када се за доношење одлуке у складу са овим уговором и законом, захтева двотрећинска већина или сагласност свих чланова.

#### **Члан 41.**

Постојање блокаде, питања на које се блокада односи и члана односно чланова који врше блокаду у одлучивању утврђује Скупштина двотрећинском већином гласова.

Иницијативу за утврђивање постојања блокаде може у писаној форми поднети сваки члан друштва.

Скупштина је обавезна да се о иницијативи изјасни на првој наредној седници.

Када изјашњавањем о иницијативи Скупштина утврди постојање блокаде, , питање на које се блокада односи и члана односно чланова који врше блокаду о томе ће у писаној форми одмах обавестити његовог овлашћеног представника односно њихове овлашћене представнике и позвати их да се у року од 3 дана изјасне о питањима у односу на чије решавање је утврђено постојање блокаде.

По истеку тог рока Скупштина може пуноважно одлучивати расположивом већином, али не мањом од апсолутне већине када се за доношење одлуке захтева двотрећинска већина, односно не мањом од двотрећинске већине када се за доношење одлуке захтева сагласност свих чланова.

#### **Члан 42.**

Одредбе чл. 45. и чл.46. не односе се на случајеве када се одлучује о изменама и допунама оснивачког акта и престанку друштва.

### **Директор**

#### **Члан 43.**

За директора друштва може бити изабрано лице које, поред општих услова утврђених Законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да је држављанин Србије
- да има високу стручну спрему
- да има најмање 5 године радног искуства
- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора .



#### **Члан 44.**

Директор друштва:

1. организује и води пословање друштва,
2. заступа друштво,
3. стара се о законитости рада друштва и одговара за законитост рада друштва,
4. утврђује предлог плана пословања Друштва
5. сазива седнице Скупштине
6. спроводи одлуке Скупштине,
7. закључује уговоре о кредиту,
8. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених,
9. обавља и друге послове утврђене Законом, прописима, овим уговором и општим актима друштва, а који не спадају у надлежност Скупштине друштва.

Директор Друштва је одговоран за уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор пословања Друштва у складу са Законом.

Директор Друштва одговоран је за тачност података у књизи удела и књизи одлука Друштва у складу са Законом.

#### **Члан 45.**

Директор је за свој рад одговоран Скупштини друштва.

#### **Члан 46.**

Евентуална добит Друштва реинвестираће се у развој делатности друштва и у пројекте у области унапређења заштите животне средине.

### **ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 47.**

Имовину друштва чине улози чланова друштва и она која је стечена пословањем.

Друштво одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Чланови одговарају за обавезе друштва у складу са законом.

### **ПРЕСТАНАК ДРУШТВА**

#### **Члан 48.**

Друштво престаје у случајевима и по основима прописаним Законом.

У случају престанка друштва, по измирењу свих обавеза, имовина друштва се дели између оснивача сразмерно уделима у основном капиталу.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 49.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се непосредно одредбе закона.

#### **Члан 50.**

У случају било каквог спора између чланова друштва, на основу или у вези овог уговора, чланови друштва ће настали спор решити споразумно.

Поступак споразумног решавања спора покреће председавајући Скупштином у року од 10 дана од дана пријема писаног обавештења о постојању спора.

За спор који се не може решити споразумно, чланови друштва прихватају надлежност суда према седишту друштва.

#### **Члан 51.**

Именује се \_\_\_\_\_ за в.д. директора

Лице из претходног става је овлашћено за предузимање свих правних радњи пред свим државним органима ради регистрације друштва и прикупљања потребних исправа за отпочињање са радом друштва.

Мандат в.д. директора траје до постављења директора, а најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

#### **Члан 52.**

Прву седницу Скупштине друштва сазваће овлашћени представник члана општине Уб, у року од 15 дана уписа друштва у регистар.

Скупштина ће на првој седници изабрати Председника скупштине.

#### **Члан 53.**

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по којем је и закључен.

Иницијативу за измену уговора могу покренути сваки од оснивача.

Иницијатива се подноси у писаној форми са образложењем.

Скупштина друштва је дужна да по поднетој иницијативи одлучи у року од 30 дана.

Уколико Скупштина друштва прихвати иницијативу утврђује предлог измена у форми у којој ће се закључити уговор и доставља га свим надлежним органима оснивача ради прихватања.

#### **Члан 54.**

Органи друштва донеће сва потребна акта у складу са овим уговором и законом у року од годину дана од закључења овог уговора.

#### **Члан 55.**

Саставни део овог уговора су одлуке свих Скупштина општина-оснивача о његовом прихватању.

#### **ПРЕДЛАГАЧИ :**

Општине: Уб и Лајковац,

Град Ваљево

Градске општине: Обреновац и Лазаревац