An EU funded project
Projekat finansira Evropska unija

Municipal Infrastructure Support Programme

Building together for the future

Program podrške razvoju infrastrukture lokalne samouprave

Gradimo zajedno za budućnost

eptisa
REGIONAL OFFICE FOR SEE
www.eptisasee.com

Royal HaskoningDHV
Enhancing Society Together

VNG
Vereniging van Nederlandse Gemeenten

An EU funded project
Projekat finansira Evropska unija

Municipal Infrastructure Support Programme
Building together for the future

Program podrške razvoju infrastrukture lokalne samouprave
Gradimo zajedno za budućnost

METODOLOGIJA POPISA

SREDSTAVA NA SISTEMIMA ZA SNABDEVANJE VODOM

FOPIP Kolubara radionica "Od strateškog do poslovnog planiranja"
20 – 21. jun 2013.g, hotel "Divčibare", Divčibare

SISTEM ZA SNABDEVANJE VODO U JAVNOJ SVOJINI

Zakon o sredstvima u svojini Republike Srbije (Sl. glasnik RS br. 53/95 i 3/96)

Državni ogani i teritorijalne jedinice koji **KORISTE** nepokretnosti i pokretne stvari u državnoj svojini vode evidenciju o stanju i kretanju pokretnih stvari u skladu sa zakonom o računovodstvu

SISTEM ZA SNABDEVANJE VODO U JAVNOJ SVOJINI

Zakon o javnoj svojini (Sl. glasnik RS br. 72/11) određuje:

- predmet, nosioce prava javne svojine i korisnike stvari u javnoj svojini
- postupak pribavljanja, raspolaganja i upravljanja stvarima u javnoj svojini i
- osnovna pravila za uspostavljanje javne svojine: RS, AP i jedinica lokalne samouprave.

SUŠTINA POPISA

nije uspostavljanje evidencije radi dostavljanja podataka Republičkoj Direkciji za imovinu već

stvaranje uslova za
efikasno upravljanje nepokretnostima
u javnoj svojini

SUŠTINA POPISA

- **utvrđivanje vrednosti** nepokretnosti i visine troškova njihove upotebe i održavanja,
- **klasifikaciju nepokretnosti** u skladu sa savremenim pristupom upravljanja imovinom,
- **izradu Plana korišćenja** (upotrebe i održavanja) nepokretnosti čiji će titular biti Lokalna samouprava,
- **unapređenje postupka raspolaganja i upravljanja** stvarima nepokretnosti u javnoj svojini i usklađivanje opštih akata.

STRUKTURA POPISA

Struktura popisa uobičajeno se sastoji od sledećih segmenata:

- popis pokretnih stvari,
- popis izgrađenih objekata javne namene,
- popis drugih objekata i zgrada,
- popis neizgrađenog građevinskog zemljišta i
- popis izgrađene podzemne infrastrukture.

PRISTUP POPISU

Dva su osnovna pristupa popisu nepokretnosti:

1. popis nepokretnosti od strane službe nadležne za imovinsko-pravne poslove ili

2. unapređen pristup popisu koji ima podršku Gradonačelnika i drugih organa lokalne samouprave.

IZBOR PRISTUPA POPISU

Suština unapređenog pristupa popisu nepokretnosti je u sledećem:

1. definisanje Strateške politike popisa,
2. formiranje posebnih tela za organizaciju i sprovođenje popisa,
3. obezbeđenje kadrovskih, tehničkih i finansijskih uslova za popis,
4. utvrđivanje Plana upravljanja nepokretnostima u javnoj svojini po izvršenom popisu.

DEFINISANJE STRATEŠKE POLITIKE POPISA

Utvrditi:

- Ciljeve,
- Rokove,
- Identifikovati instrumente za ostvarivanje ciljeva
- Obaveze popisa utvrđene drugim propisima

FORMIRANJE POSEBNIH TELA ZA ORGANIZACIJU i SPROVOĐENJE POPISA

Tela za organizaciju i sprovođenje popisa su:

1. Radna grupa za popis

2. Podgrupa za popis

OBEZBEĐENJE KADROVSKIH, TEHNIČKIH i FINANSIJSKIH USLOVA ZA POPIS

Kadrovski sastav najvažnijeg tela za popis podgrupe za popis čine najmanje (preporuka):

- jedan diplomirani pravnik
- jedan geodetski tehničar
- jedno lice osposobljeno za kompjuterski unos podataka i kreiranje baze podataka.

OBEZBEĐENJE KADROVSKIH, TEHNIČKIH i FINANSIJSKIH USLOVA ZA POPIS

Podgrupa za popis treba biti tehnički opremljena opremom:

- najmanje 2 računara,
- jedan štampač, skener, fotokopirni aparat.

Potrebno je uspostaviti dnevnu komunikaciju sa opštinskim/gradskim javnim preduzećima.

Podgrupa za popis je u obavezi da dostavlja Radnoj grupi izveštaj.

UTVRĐIVANJE PLANA UPRAVLJANJA NEPOKRETNOSTIMA U JAVNOJ SVOJINI PO IZVRŠENOM POPISU

Plan upravljanja nepokretnostima čiji je titular jedinica Lokalne samouprave sastaviće se:

- po izvršenom popisu i
- po ispunjenju obaveza evidentiranja sredstava u javnoj svojini utvrđenih Zakonom o javnoj svojini.

UTVRĐIVANJE PLANA UPRAVLJANJA NEPOKRETNOSTIMA U JAVNOJ SVOJINI PO IZVRŠENOM POPISU

- utvrditi osnovne principe popisa,
- izabrati kompjutersku evidenciju podataka,
- uvesti obavezu stalnog ažuriranja baze podataka o popisanoj imovini kao i obavezu svih odeljenja i Javnih preduzeća i ustanova da redovno dostavljaju podatke o statusu imovine,

UTVRĐIVANJE PLANA UPRAVLJANJA NEPOKRETNOSTIMA U JAVNOJ SVOJINI PO IZVRŠENOM POPISU

- ulagati u kadrovski potencijal podgrupe za popis,
- imovinska služba je organ zadužen za administrativno-tehničke poslove u vezi raspolaganja nepokretnostima,
- izvršiti usklađivanje sa Zakonom Stratuta i opštih akata o raspolaganju imovinom,
- poboljšati kvalitet opštih akata o raspolaganju kao i pojedinačnih akata – ugovora o raspolaganju,
- unaprediti marketing lokalnih ekonomskih potencijala.

JP Kolubara
POPIS – Sistema SV Kolubara (obračunska jedinica u JPK)

- popis pokretnih stvari, • Da
- popis izgrađenih objekata javne namene, • Da
- popis drugih objekata i zgrada, • Da
- popis neizgrađenog građevinskog zemljišta i • Da
- popis izgrađene podzemne infrastrukture. • Da

VODNI OBJEKTI
SISTEM ZA SV KOLUBARA

- ✓ Vodozahvati:
- ✓ PPV:
- ✓ magistralni cevovodi:
- ✓ Rezervoari:

Pitanja i odgovori

Milorad Rosić
FOPIP stručnjak, MISP
062 80 13 138
mrosic@misp-serbia.rs
www.misp-serbia.rs

Hvala na pažnji!