

< Memorandum Ugovarača >

< Datum >

< Adresa potencijalnog ponuđača >

Naš broj: < Broj publikacije > / < Broj kandidata > [/ < Broj partije ako je tenderska procedura podeljena na partije >]

Poštovani <Ime kontakt osobe>

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA < Naziv ugovora >, < Lokacija >[BROJ PARTIJE < broj >]

Drago mi je što mogu da vas obavestim da je [vaša firma / konzorcijum koji vi predvodite] pozvan da učestvuje u ograničenoj tenderskoj proceduri za gore navedeni ugovor. Celokupni tenderski dosije je dodat ovom pismu. On uključuje:

A. Instrukcije ponuđačima

B. Nacrt Ugovora i Posebne uslove sa Aneksima:

- I. Opšti uslovi za ugovore o pružanju usluga
- II. Uslovi angažovanja
- III. Organizacija i Metodologija (koje ponuđač treba predati prema datom obrascu)
- IV. Ključni eksperti (uključujući obrasce za spisak ključnih eksperata i njihov CV)
- V. Budžet [Za Ugovore bazirane na nadoknadi troškova: predračun raspodele i salda] (koji ponuđač treba podneti kao Finansijsku ponudu koristeći dati obrazac)
- VI. Formulari i druga relevantna dokumenta
- VII. Kontrola rashoda: Uslovi angažovanja i Forma izveštaja

C. Ostale informacije:

- I. Obaveštenje o ulasku u uži izbor
- II. Šema administrativne usaglašenosti
- III. Evaluaciona šema

D. Formular za podnošenje ponude

Za potpune detalje tenderskih procedura, molimo vas pogledajte **Praktični Vodič za ugovorne procedure koje su finansirane iz Opšteg Budžeta Evropske Zajednice u kontekstu spoljnih akcija**, a koji se može preuzeti sa sledećeg veb sajta:
| http://europa.eu.int/comm/europeaid/index_en.htm

Sa nestrpljenjem očekujemo prijem vaše ponude na adresu navedenu u Instrukcijama za ponuđače pre < datum i vreme roka, barem 50 dana od datuma ovog pisma i kraja poslovnih aktivnosti radnog dana >. Ako odlučite da ne podnesete ponudu, molimo vas da nas obavestite u pisanom obliku navodeći razloge za svoju odluku.

S poštovanjem

< Ime >