

**KONTROLNA LISTA OTVARANJA PONUDA ZA PRUŽANJE USLUGA  
JAVNI POZIV BR. \_\_\_\_\_**

<b>Korak</b>	<b>✓</b>
1. Sve koverta sa ponudama se predaju Predsedavajućem.	
2. Sve koverta sa ponudama moraju biti numerisane u po onom redosledu po kome su pristizale.	
3. Predsedavajući potvrđuje da su sve koverta sa ponudama koje su pristigle dostupne na otvaranju tendera.	
4. Predsedavajući potvrđuje da su sve koverta sa ponudama zatvorene i neoštećene.	
5. Predsedavajući i sekretarica otvaraju spoljne koverta sa ponudama po redosledu prijema, da bi: <input type="checkbox"/> proverili da li su tehničke i finansijske ponude poslate u odvojenim kovertama <input type="checkbox"/> ispisali broj koverta sa ponudom na svim kopijama tehničke ponude i na koverti koja sadrži finansijsku ponudu	
6. Svaku kovertu sa ponudom Predsedavajući i sekretarica proveravaju da sve prispele koverta sa ponudama sadrže: <input type="checkbox"/> redni broj koverta <input type="checkbox"/> naziv ponuđača <input type="checkbox"/> datum (i vreme, za one ponude koje su pristigle zadnjeg dana za podnošenje ponuda) prijema <input type="checkbox"/> fizičko stanje spoljne koverta <input type="checkbox"/> da li su tehnička i finansijska ponuda poslate u odvojenim kovertama <input type="checkbox"/> da li je ponuđač predao i formular za predaju ponude i izjavu <input type="checkbox"/> da li su priložene izjave o raspoloživosti i ekskluzivnosti za sve ključne eksperte za datu ponudu <input type="checkbox"/> ukupnu odluku o tome da li je ponuda u skladu sa administrativnim zahtevima tokom faze otvaranja	
7. Izjave o nepristrasnosti i poverljivosti su potpisali svi članovi Komisije za procenu i svi posmatrači	
8. Predsedavajući potpisuje kratak pregled primljenih ponuda	
9. Predsedavajući nalaže sekretarici da odloži finansijske ponude na sigurno mesto	
10. Svi članovi Komisije za procenu potpisuju izveštaj sa otvaranja ponuda	