

Priroda ugovora za nabavku robe

- Ugovori za nabavku robe obuhvataju nabavku, lizing, zakup ili kupovina proizvoda na otplatu, sa ili bez mogućnosti kupovine
- Ugovori za robu i i ugradnju proizvoda smatraju se ugovorima za nabavku robe

PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE

Različite procedure nabavke

Naziv	Međunarodni otvoren postupak	Lokalni otvoren postupak	Konkurentna procedura sa pregovaranjem	Jedna ponuda	Procedura pregovaranja (bez finansijskog praga)	Dinamički sistem nabavke (IT sredstva još nedostupna)	Konkurentni dijalog
Uslovi	≥ €150,000	< €150,000 ali > €30,000	< €30,000 ali > €5,000	< €5,000	Hitni slučajevi; Vlasnici patenata; Dodatne usluge; Neuspešna ponuda	Česte nabavke	Složeni ugovori
1	Budući ugovor	Budući ugovor			Pregovori sa jednim ili nekoliko kandidata	Elektronski proces; poziv za moguće ponuđače; prijem ponuđača u sistem; jednostavnija obaveštenja o ugovorima za svaki ugovor; dodela ugovora po osnovi "najbolji odnos novca i vrednosti"	Obaveštenje o ugovoru
2	Obaveštenje o nabavci	Obaveštenje o nabavci - lokalno					Dijalog (najmanje 3 kandidata)
3	Prijava kandidata	Prijava kandidata					
4	Poziv na tender	Poziv na tender	Poziv na tender ≥ 3 kandidata	Pozvati najmanje jednog ponuđača; dati ponuđaču kratak opis zahtevane robe i tražiti ponudu			
	KONKURSNA DOKUMENTACIJA	KONKURSNA DOKUMENTACIJA	KONKURSNA DOKUMENTACIJA				
5	Podnošenje ponuda	Podnošenje ponuda	Podnošenje ponuda				
6	Otvaranje ponuda	Otvaranje ponuda	Otvaranje ponuda ≥ 3 kandidata				
7	Procena ponuda	Procena ponuda	Procena ponuda		Izveštaj o pregovaranju		Procena ponuda
8	Dodela ugovora	Dodela ugovora	Dodela ugovora		Dodela ugovora	Dodela ugovora	Dodela ugovora



Procedure nabavke

Kreiranje konkursne dokumentacije za nabavku robe

Struktura konkursne dokumentacije za robu je slična strukturi konkursne dokumentacije za usluge; osnovna razlika je u tome što se za robu koriste tehničke specifikacije, a za usluge uslovi angažovanja

- Konkursna dokumentacija sadrži sve informacije za kandidate kako bi se pripremili i predali svoje ponude
- Opština je odgovorna za pripremanje sadržaja konkursne dokumentacije
- Konkursna dokumentacija treba pažljivo da se sastavi jer je od ključnog značaja za ispravno odvijanje tenderske procedure, kao i adekvatno sklapanje ugovora
- S obzirom na tehničku složenost mnogih ugovora o robama, moguće je da opštini u pripremi konkursne dokumentacije bude neophodna pomoć tehničkih stručnjaka
- Opština predaje konkursnu dokumentaciju MIASP kako bi dobila potvrdu da “nema primedbi”

PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE

Procedure nabavke

Sadržaj konkursne dokumentacije za nabavku robe

Pozivno pismo za tender - informacija

Deo A

Uputstva za ponuđače - informacija

Deo B

Nacrt ugovora - informacija

Posebni uslovi - informacija

Opšti uslovi - informacija

Garancija o izvođenju - popuniti

Predfinansijska garancija - popuniti

Tehničke specifikacije - da se kompletira

Finansijska ponuda/Presek budžeta - popuniti

Deo C

Tabela za ocenu administrativne usklađenosti - informacija

Tabela za ocenu - informacija

Deo D

Formular za podnošenje ponude - popuniti

Tenderska garancija - popuniti



PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE

Procedure nabavke

Tehničke specifikacije

- Tehničke specifikacije precizno definišu zahtevanu robu; minimalni standardi kvaliteta omogućavaju adekvatnu procenu
- Ako je neophodna poseta gradilištu, to može da se navede u Uputstvu ponuđačima
- Tehničke specifikacije ne moraju da navode posebne marke ili poreklo što bi moglo da favorizuje ili isključi pojedine proizvode
- Tehničke specifikacije moraju da omoguće jednak pristup ponuđačima i ne smeju da stvaraju prepreke konkurentnom učešću u tenderu



Procedure nabavke

Predaja ponude i sednica za otvaranje ponuda

- Rok za predaju ponuda je naveden u pozivnom pismu za tender
- Zakasnele ponude se istog momenta odbijaju
- Tehničke i finansijske ponude moraju da se prilože u jednoj zapečaćenoj koverti (ne u dve koverta kao u ponudi za usluge!)
- Opština mora da evidentira sve ponude koje je dobila
- Komisija za procenu treba da se sastane pre sednice za otvaranje ponuda kako bi dobila potrebna objašnjenja od predsednika
- Na sednici za otvaranje ponuda otvara se samo koverta i određuje usklađenost svake ponude

PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE

Procedure nabavke

Procena ponuda

Deo 1: Administrativna usklađenost

- Komisija za procenu proverava usklađenost predatih ponuda prema Tabeli za ocenu administrativne usklađenosti (vidi deo C konkursne dokumentacije)
- Procenjuje se usklađenost svake ponude, naročito da li je:
 - Dokumentacija kompletna
 - Korišćen odgovarajući jezik
- Predsednik može pismenim putem da kontaktira ponuđače kako bi dobio određena pojašnjenja
- Velike formalne greške ili ograničenja koja će uticati na potpisivanje ugovora ili remetiti konkurenciju imajuće za rezultat odbijanje određene ponude



PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE
Procedure nabavke
Procena ponuda

Deo 2: Tehnička usklađenost

- Detaljna tehnička procena se obavlja radi procene da li ponude ispunjavaju minimalne tehničke zahteve i kriterijume za odabir ili ne
- Potrebno je obratiti posebnu pažnju na pravila o poreklu i na nacionalnost podizvođača
- Komisija za procenu odlučuje da li je svaka ponuda u tehničkom smislu usklađena, nakon čega svaki član komisije potpisuje Tabelu za ocene svake ponude (vidi formu na sledećem slajdu)



PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE

Procedure nabavke

Procena ponuda

TABELA ZA OCENE - obrazac za format ponuda za robu

Mora da ga popuni Komisija za procenu

Naziv ugovora:

Broj publikacije:

Broj koverte ponude	Ime ponuđača	Ispoštovana pravila o poreklu?	Ekonomski i finansijski kapaciteti?	Profesionalni kapaciteti?	Tehnički kapaciteti?	Usklađenost i tehničke specifikacije	Dodatne usluge po potrebi?	Izjava podizvođača	Drugi tehnički zahtevi?	Tehnički usklađena? Da/Ne	Beleške
1											
2											
3											
4											

Ime i potpis procenjivača:

Ime i potpis procenjivača:

Ime i potpis procenjivača:

Datum:



PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE
Procedure nabavke
Procena ponuda

Procena finansijske ponude:

- Finansijsku ponudu treba prekontrolisati u pogledu aritmetičkih grešaka; izvršiti ispravke bez kazne za ponuđače
- Ako ponuda sadrži nekoliko partija, finansijska ponuda se poredi za svaku partiju
- Mogući popusti koje ponuđači odobravaju treba da budu uzeti u obzir
- Različite partije se mogu dodeliti različitim izvođačima



PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE

Procedure nabavke

Izveštaj o proceni

- Izveštaj o proceni sadrži čitavu proceduru za procenu i Komisija za procenu ga predaje Opštini na odobrenja
- Opština predaje izveštaj o proceni MIASP radi pripreme Izjave o saglasnosti koju treba da odobri EAR
- MIASP obaveštava Opštinu da je EAR dao saglasnost nakon čega nastavlja sa procedurom dodele ugovora
- Izveštaj o proceni se sme samo zvanično koristiti i ne sme se otkrivati ponuđačima ili neovlašćenim licima
- Tenderska procedura može da se otkaže na osnovu preporuka iz izveštaja o proceni; otkazivanje moraju da odobre MIASP
- Ponuđači moraju da se obaveste o otkazivanju



PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE

Procedure nabavke

Dodela ugovora

- Procedure za “Obaveštavanje uspešnog ponuđača”, “Priprema i potpisivanje ugovora” i “Objavljivanje dodele ugovora” identični su za sve tenderske procedure tj. usluge, robu i radove (vidi slajdove 22-25 Osnovnih pravila)
- Predloženi ugovor o nabavci robe mora prati aneks C4 PRAG-a (koji je uključen u konkursnu dokumentaciju za nabavku robe)



Kraj prezentacije o ugovorima za nabavku robe



PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE

Procedure nabavke

Procena ponuda (popusti - nastavak)

Postoje 3 moguće kombinacije :

- Kombinacija 1: $72 + 40 + 48 = 160$
- Kombinacija 2: $72 + 36 + 63 = 171$
- Kombinacija 3: $70 + 50 + 55$,
ali pošto je za partiju 2 ponuđena niža cena,
zbir je $70 + 40 + 55 = 165$

Izbor izvođača:

- Naručilac mora da izabere kombinaciju 1:
- Dodela ugovora za partije 1 i 3 preduzeću A i
- Ugovor za partiju 2 preduzeću B za početnu cenu koja je ponuđena

Mogu se odabrati samo oni izvođači koji su “najjeftiniji” i “tehnički usaglašeni”



PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU ROBE

Procedure nabavke

Procena ponuda (popusti)

Primerak za primenu popusta

Preduzeće A nudi popust od 20% ako dobije partije 1 i 3,
Preduzeće B nudi popust od 10% ako dobije sve tri partije,
Preduzeće C ne nudi NIKAKAV popust

Pre primene popusta:

	Preduzeće A	Preduzeće B	Preduzeće C	Rangiranje bez popusta
PARTIJA 1	90	80	70	Preduzeće C
PARTIJA 2	Bez nadmetanja	40	50	Preduzeće B
PARTIJA 3	60	70	55	Preduzeće C

Posle primene popusta:

	Preduzeće A (20% popust)	Preduzeće B (10% popust)	Preduzeće C (bez popusta)
PARTIJA 1	72	72	70
PARTIJA 2	Bez nadmetanja	36	50
PARTIJA 3	48	63	55

