

**Priroda Ugovora za nabavku radova**

- Ugovori za nabavku radova obuhvataju ili samo izvođenje radova ili i izvođenje i projektovanje
- “Radovi” podrazumevaju rezultat graditeljskih ili građevinskih radova
- Rezultat ugovora za nabavku radova je dovoljan za ispunjavanje ekonomske ili tehničke funkcije
- Ugovore o nabavci radova najčešće zaključuje korisnik finansijskog ugovora sa EAR

# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA

## Procedure nabavke

### Različite procedure nabavke

Naziv	Međunarodni otvoren postupak (restriktivan osim u izuzetnim sluč.)	Lokalni otvoren postupak	Konkurentna procedura sa pregovaranjem	Jedna ponuda	Procedura pregovaranja (bez finansijskog praga)	Konkurentni dijalog
Uslovi	≥ €5,000,000	< €5,000,000 ali > €300,000	< €300,000 ali > €5,000	< €5,000	Hitni slučajevi; Dodatni radovi; Neuspešan ponuđač	Složeni ugovori
1	Budući ugovor	Budući ugovor			Otvaranje ponuda ≥ 3 kandidata	Obaveštenje o ugovoru
2	Obaveštenje o nabavci	Obaveštenje o nabavci - <b>lokalno</b>				Dijalog (najmanje 3 kandidata)
3	Prijava kandidata	Prijava kandidata				
4	Poziv na tender	Poziv na tender	Poziv na tender ≥ 3 kandidata	Pozvati najmanje jednog ponuđača; dati ponuđaču kratak opis zahtevanih radova i tražiti ponudu		
	<b>KONKURSNA DOKUMENTACIJA</b>	<b>KONKURSNA DOKUMENTACIJA</b>	<b>KONKURSNA DOKUMENTACIJA</b>			
5	Podnošenje ponuda	Podnošenje ponuda	Podnošenje ponuda			
6	Otvaranje ponuda	Otvaranje ponuda	Otvaranje ponuda ≥ 3 kandidata			
7	Procena ponuda	Procena ponuda	Procena ponuda		Izveštaj o pregovaranju	Procena ponuda
8	Dodela ugovora	Dodela ugovora	Dodela ugovora	Dodela ugovora	Dodela ugovora	



## **Sačinjavanje Konkursne dokumentacije za radove**

Konkursna dokumentacija za nabavku radova je obimnija u pogledu broja dokumenata od dokumentacije za usluge i robu.

- Konkursna dokumentacija sadrži sve informacije koje su potrebne kandidatima za pripremu i podnošenje ponude
- Opština je odgovorna za određivanje sadržaja konkursne dokumentacije
- Konkursna dokumentacija mora pažljivo da se sastavi jer je od ključnog značaja za ispravnu tendersku proceduru i za pravilno sklapanje ugovora
- S obzirom na tehničku složenost mnogih ugovora o radovima, može se javiti potreba da spoljni tehnički stručnjaci pomognu opštini u pripremi konkursne dokumentacije
- Opština predaje konkursnu dokumentaciju MIASP kako bi dobila Izjavu o saglasnosti

# **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA**

## **Procedure nabavke**

### **Sadržaj Konkursne dokumentacije za radove**

Pozivno pismo za tender - informacija

#### **Deo A**

Uputstva za ponuđače - informacija

#### **Deo B**

Nacrt ugovora - informacija

Posebni uslovi - informacija

Opšti uslovi - informacija

Garancija o izvođenju - popuniti

Predfinansijska garancija - popuniti

Tehničke specifikacije - popuniti

Finansijska ponuda/Presek budžeta - popuniti

#### **Deo C**

Tabela za ocenu administrativne usklađenosti - informacija

Tabela za ocenu - informacija

#### **Deo D**

Formular za podnošenje ponude - popuniti

Tenderska garancija - popuniti



---

**PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA**  
**Procedure nabavke**  
**Tehničke specifikacije**

- Tehničke specifikacije precizno definišu zahtevane radove; minimum standarda kvaliteta omogućava adekvatnu procenu
- Ako je potrebna poseta gradilištu, to može da se navede u Uputstvu ponuđačima
- Tehničke specifikacije ne moraju da sadrže posebne marke ili poreklo što bi favorizovalo ili isključilo neke proizvode
- Tehničke specifikacije moraju da omoguće jednak pristup i ne smeju da stvaraju prepreke konkurentnom učešću na tenderu



## **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA**

### **Procedure nabavke**

### **Tehničke specifikacije**

- Tehničke specifikacije (kao deo Konkursne dokumentacije) definišu karakteristike radova u pogledu svrhe kojoj ih je opština namenila; ove karakteristike uključuju:
  - ❑ Nivo kvaliteta
  - ❑ Uticaj na životnu sredinu
  - ❑ Kriterijumi dostupnosti za osobe sa invaliditetom
  - ❑ Stepene i procedure za procenu usklađenosti
  - ❑ Lakoća upotrebe
  - ❑ Korišćenje terminologije, simbola, testiranje & metode testiranja, ambalaža, obeležavanje & etiketiranje, metode proizvodnje itd.
  - ❑ Procedure za obezbeđivanje kvaliteta
  - ❑ Pravila u pogledu cene i dizajna
  - ❑ Testiranje, inspekcija i uslovi za prihvatanje
  - ❑ Metode izgradnje



## **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA**

### **Procedure nabavke**

#### **Podnošenje ponude i sednica za otvaranje ponuda**

- Rok za predaju ponude je naveden u Pozivnom pismu za učešće na tenderu
- Zakasnele ponude se istog momenta odbijaju
- Tehnička i finansijska ponuda moraju da budu priložene u jednoj zapečaćenoj koverti (ne u dve kao u ponudi za usluge!)
- Opština mora da evidentira sve ponude koje je primila
- Komisija za procene mora da se sastane pre sednice za otvaranje ponuda kako bi dobila dodatna pojašnjenja od predsednika komisije
- Na sednici za otvaranje ponuda, svaki koverat se otvara i odlučuje usklađenost svake ponude



# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA

## Procedure nabavke

### Procena ponuda

#### Deo 1: Administrativna usklađenost

- Komisija za procenu proverava usklađenost podnetih ponuda prema Tabeli za ocenu administrativne usklađenosti (uključena u Konkursnu dokumentaciju)
- Predsednik može pismenim putem da kontaktira ponuđače kako bi dobio određena pojašnjenja
- Velike formalne greške ili ograničenja koja će uticati na potpisivanje ugovora ili remetiti konkurenciju imaće za rezultat odbijanje određene ponude
- Primerak Tabele za ocenu administrativne usklađenosti predstavljen je na sledećem slajdu; Komisija za procenu ne ocenjuje administrativne kriterijume: ponuda je ili administrativno usklađena ili nije





# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA

## Procedure nabavke

### Procena ponuda

#### PRIMERAK Tabele za ocenu administrativne usklađenosti

*Samo za Komisiju za procene. NE POPUNJAVA ponuđač*

Naziv ugovora: ....

Broj publikacije: .....

Koverat #	Ime ponuđača	Nacionalnost ponuđača	Podnesak kompletn?	Registovan za projektovanje?	Prihvatljiva kreditna linija?	Izjava ponuđača potpisana?	Saglasnost konzorcijuma potpisana?	Glavni partner može da izvede 70% radova?	Drugi partner može da izvede 10% radova	KONAČNA ODLUKA (Prihvaćen/Odbijen)
1										
2										
3										
4										
5										

Ime predsednika:

Potpis predsednika:

Datum:



**PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA**  
**Procedure nabavke**  
**Procena ponuda**

## **Deo 2: Minimum tehničkih kvalifikacija**

- Ponude koje su administrativno usklađene procenjuju se u pogledu ispunjavanja minimuma tehničkih kvalifikacija uz pomoć Tabele za ocenu prikazane na sledećem slajdu
- U ovoj fazi nema ocene od strane Komisije za procenu: ponuda je ili tehnički usklađena ili nije



# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA

## Procedure nabavke

### Procena ponuda

PRIMERAK Tabele za procenu: Minimalni kriterijumi za tehničku kvalifikaciju

Samo za Komisiju za procene. NE POPUNJAVA ponuđač

Naziv ugovora: ....

Broj publikacije: .....

Koverat #	Ime ponuđača	Neprekidna izgradnja najmanje <X> godina	Prosečan godišnji promet <X> CSD tokom <X> god.	Iskustvo kao glavni izvođač (>70% radova)	Završen najmanje 1 projekat slične prirode u poslednjih <X> godina	Ključno osoblje ima više od <X> godina iskustva	Ključno osoblje ima dokaz o relevantnim kvalifikacijama	UKUPNA TEHNIČKA USKLADENOST (Prihvaćen/Odbijen)	Primerbe
1									
2									
3									
4									
5									



Ime procenjivača:  
Potpis procenjivača:  
Datum:

MIA

**PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA**  
**Procedure nabavke**  
**Procena ponuda**

## **Deo 3: Posebni kriterijumi procene za dodelu ugovora**

- Pored PRAG zahteva, ponderisani tehnički i finansijski kriterijumi kao osnova za dodelu ugovora se primenjuju kod projekata po programu MIASP
- Samo ponude koje ispunjavaju bar minimum administrativnih i tehničkih kriterijuma (Deo 1 i 2) biće ocenjivani u skladu sa primerkom Tabele za posebnu procenu (sledeći slajd)
- Ugovor će biti dodeljen ponuđaču sa najvećim ukupnim brojem poena



# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA

## Procedure nabavke

### Procena ponuda

#### PRIMERAK "Tabela za ocenjivanje posebnih kriterijuma"

Samo za Komisiju za procene. NE POPUNJAVA ponuđač

Naziv ugovora: ....

Broj publikacije: .....

Kriterijumi	Maksim. ocene	Ponuđač br. ....	
		Ime .....	
		Komentari	Ocena
1. Cena	50		
2. Zahtevani avans	10		
3. Ranije iskustvo na sličnim radovima	10		
4. Rok za izvođenje	15		
5. Garantni rok	15		
<b>6. UKUPNO</b>	<b>100</b>		



## **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA**

### **Procedure nabavke**

### **Izveštaj o proceni**

- Izveštaj o proceni sadrži čitavu proceduru procene i Komisija za procene ga predaje Opštini radi odobrenja
- Opština predaje Izveštaj o proceni MIASP radi pripreme Izjave o saglasnosti koju treba da odobri EAR
- MIASP obaveštava Opštinu da je EAR odobrio Izjavu nakon čega nastavlja sa dodelom ugovora
- Izveštaj je samo za zvaničnu upotrebu i ne sme se otkrivati ponuđačima i neovlašćenim licima
- Tenderska procedura može da se otkaže na osnovu preporuka iz Izveštaja o proceni; otkazivanje moraju da odobre MIASP
- Ponuđači moraju da budu obavešteni o otkazivanju



## **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU RADOVA**

### **Procedure nabavke**

### **Dodela ugovora**

- Procedure za “Obaveštavanje uspešnog ponuđača”, “Pripremu i potpisivanje ugovora” i “Objavljivanje dodele ugovora” iste su za sve tenderske procedure tj. usluge, robe i radove (vidi slajdove 22-25 Osnovnih pravila)
- Opština ne može ni pod kojim uslovima da poveća iznos budžeta ili da izmeni tehničke specifikacije iz početnog ugovora
- Samo u izuzetnim okolnostima ugovori o radu mogu da se izmene za dodatne radove koji nisu uključeni u početni ugovor
- Cena dodeljenih ugovora za dodatno izvođenje radova ne sme da prelazi 50% iznosa glavnog ugovora



Kraj prezentacije o Ugovorima za nabavku  
radova

