

**Uvod**

**Dve vrste Ugovora za nabavku usluga**

---

**Ugovori za nabavku usluga obezbeđuju izvođenje studija ili tehničku pomoć:**

- 1. Ugovori za izvođenje studija predviđaju da se rezultat i paušalni iznos (ukupna cena) plaćaju nakon što konsultant postigne rezultat**
  - 2. Ugovori o tehničkoj pomoći predviđaju da su sredstva i isplata zasnovani na honoraru**
- 

**Neki ugovori za nabavku usluga mogu da predviđaju i sredstva i rezultat**



# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA

## Različite procedure nabavke

Na ziv	Restriktivna procedura	Procedura konkurentnog pregovaranja	Jedna ponuda	Konkurentni dijalog	Procedura sa pregovaranjem (bez praga)
Us lo vi	≥ €200,000	< €200,000 ali > €5,000	≤ €5,000	Složeni ugovori	Izuzetno hitne situacije; Javni sektor; Neprofitni sektor; Komplementarne usluge; Dodatne usluge; Neuspešna ponuda; Takmičenje; Ekskluzivni pružalac usluga
1	Budući ugovor			Obaveštenje o dodeli ugovora	Pregovori sa jednim ili više kandidata
2	Obaveštenje o nabavci			Dijalog (najmanje 3 kandidata)	
3	Prijave kandidata				
4	Uži krug ≥ 4 kandidata				
5	Obaveštenje o ulasku u uži krug				
6	Poziv za ponude kandidata u užem krugu	Poziv za ponude ≥ 3 kandidata	Pozvati najmanje jednog ponuđača da preda ponudu; dati mu kratak opis željene ponude i tražiti da je navede		
	KONKURSNA DOKUMENTACIJA	KONKURSNA DOKUMENTACIJA			
7	Predavanje ponude	Predavanje ponude		Predavanje ponude	
8	Otvaranje ponude	Otvaranje ponude ≥ 3 kandidata		Otvaranje ponude ≥ 3 kandidata	
9	Procena ponude	Procena ponude		Procena ponude	
10	Dodela ugovora	Dodela ugovora		Dodela ugovora	Dodela ugovora



## PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA

### Procedure nabavke

#### Sastavljanje konkursne dokumentacije za nabavku usluga

- Konkursna dokumentacija sadrži sve informacije za kandidate u pogledu pripreme i predaje ponude
- Opština je odgovorna za određivanje sadržaja konkursne dokumentacije
- Konkursna dokumentacija mora pažljivo da se sastavi jer je od ključnog značaja za pravilno odvijanje tenderskog postupka, kao i za ispravno sklapanje ugovora
- Može se javiti potreba da spoljni tehnički stručnjaci pomognu opštini u pripremi konkursne dokumentacije
- Opština predaje konkursnu dokumentaciju MIASP kako bi dobila izjavu da “nema primedbi”



# **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA**

## **Procedure nabavke**

### **Sadržaj konkursne dokumentacije**

Poziv za učešće na tenderu

**Deo A: Uputstva ponuđačima**

**Deo B: Nacrt ugovora & aneksi**

**Ugovor za usluge (Posebni uslovi)**

- informacija

Aneks I: Opšti uslovi

- informacija

Aneks II: Uslovi angažovanja

- informacija

Aneks III: Organizacija i metodologija

- popuniti

Aneks IV: Spisak glavnih eksperata

- popuniti

Biografije glavnih eksperata

- popuniti

Aneks V: Budžet

- popuniti

Aneks VI-a: Izveštaj o računu u banci

- popuniti

Aneks VI-b: Potvrda o registraciji za obavljanje delatnosti

- popuniti

Aneks VI: Kontrola rashoda

- informacija

**Deo C: Ostale informacije**

C1: Tabela o administrativnoj usklađenosti

- informacija

C2: Tabela za ocenu

- informacija

**Deo D: Formular za podnošenje ponude**

D1: Formular za predaju ponude za nabavku usluga

- popuniti

D2: Izjava

- popuniti

D3: Izjava o ekskluzivnosti i dostupnosti

- popuniti



# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA

## Procedure nabavke

### Uslovi angažovanja

- Uslovi angažovanja su jedan od najvažnijih dokumenata u okviru konkursne dokumentacije i treba ih pripremiti pre ostalih dokumenata u okviru dosijea
- Ovi uslovi su dokument sa planovima koji se sačinjava paralelno sa smernicama za upravljanjem projektnim ciklusom Evropske komisije  
([http://www.europa.eu.int/comm/europeaid/qsm/index\\_en.htm](http://www.europa.eu.int/comm/europeaid/qsm/index_en.htm))
- Pre sačinjavanja uslova angažovanja poželjno je da se pripremi matrica za logički okvir projekta pošto se struktura ovih uslova izvodi iz strukture matrice



# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA

## Procedure nabavke

### Poređenje uslova angažovanja i matrice za logički okvir

Uslovi angažovanja za ugovor o uslugama	Matrica logičkog okvira			
1. Osnovne informacije	Opis projekta	Indikatori	Izvori verifikacije	Pretpostavke
2. Svrha ugovora i očekivani rezultati	Opšti cilj			
2.1 Opšti cilj				
2.2 Svrha				
2.3 Rezultati				
3. Pretpostavke i rizici	Svrha projekta			
3.1 Pretpostavke	1.....			
3.2 Rizici	2.....			
4. Obim posla	Rezultati			
4.1 Opšti	1.1.....			
4.2 Posebne aktivnosti	1.2.....			
4.3 Rukovođenje projektom	2.1.....			
5. Logistika i rokovi	Aktivnosti	Sredstva / Budžet		
6. Zahtevi (osoblje, kancelarije, oprema itd.)	1.1.1.....			
7. Izveštaji	1.1.2.....			
8. Praćenje i evaluacija	1.2.1.....			
	2.1.1.....			
	2.1.2.....			



## **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA**

### **Procedure nabavke**

## **Podnošenje ponuda i sednica radi otvaranja**

- Rok za podnošenje ponuda je prikazan u pozivnom pismu za tender
- Kasno podneta ponuda se istog momenta odbija
- Predaja se vrši po sistemu dvostrukih koverata; koverat A: “Tehnička ponuda” i koverat B: “Finansijska ponuda”
- Sistem dvostrukih koverata omogućava da se tehnička ponuda proceni nezavisno od finansijske
- Opština mora da evidentira sve ponude koje primi
- Komisija za procene treba da se sastane pre sednice za otvaranje pobuda kako bi predsednik komisije dao sva neophodna objašnjenja
- Na sednici za otvaranje ponuda samo se otvara tehnička ponuda i odlučuje se o usklađenosti svake ponude



# **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA**

## **Procedure nabavke**

### **Ocena ponude**

## **Deo 1: Administrativna usklađenost**

- Komisija za procenu proverava usklađenost podnetih ponuda sa Tabelom za ocenu administrativne usklađenosti (vidi deo C konkursne dokumentacije)
- Predsednik može pismenim putem da se obrati ponuđačima kako bi dobio dodatna objašnjenja
- Velike formalne greške ili ograničenja koja će uticati na realizaciju ugovora ili narušiti konkurenciju imaće za posledicu odbijanje ponude koja je u pitanju





# **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA**

## **Procedure nabavke**

### **Procena ponuda**

## **Deo 2: Tehnička usklađenost**

- Svaki član Komisije za procenu daje svakoj ponudi određeni broj bodova u skladu sa Tabelom za ocenu tehničke usklađenosti (deo C konkursne dokumentacije)
- Komisija razmatra svaku tehničku ponudu i svaki član joj daje konačni broj bodova
- Ako konkursna dokumentacija predviđa obavljanje razgovora, oni se mogu održati pod uslovom da su ponuđači obavešteni 10 dana unapred
- Ukoliko postoji opravdanje, bodovi se mogu prilagoditi nakon razgovora
- Komisija sabira prosek tehničkih bodova za svakog ponuđača i odbija ponude koje sakupe manje od 80 bodova



## PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA

### Procedure nabavke

## Primerak Tabele za ocenu tehničke usklađenosti

	Maksimum
<b>Organizacija i metodologija</b>	
Obrazloženje	5
Strategija	15
Raspored aktivnosti	5
<b>Ukupan broj bodova za Organizaciju i metodologiju</b>	<b>25</b>
<b>Glavni eksperti</b>	
<b>Vodeći ekspert (maks. 45 poena)</b>	
Kvalifikacije i sposobnosti	10
Opšte profesionalno iskustvo	10
Posebno profesionalno iskustvo	25
<b>Vodeći ekspert u javnim finansijama (maks. 30 poena)</b>	
Kvalifikacije i sposobnosti	5
Opšte profesionalno iskustvo	5
Posebno profesionalno iskustvo	20
<b>Ukupan broj bodova za glavne eksperte</b>	<b>75</b>
<b>Ukupan broj bodova</b>	<b>100</b>



# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA

## Procedure nabavke

### Primerak pregleda tehničke procene

	Najveći mogući zbir	Ponudáč 1	Ponudáč 2	Ponudáč 3
Procenjivač A	100	55	88	84
Procenjivač B	100	60	84	82
Procenjivač C	100	59	82	90
Ukupno	300	174	254	256
Prosečni rezultat (matematički prosek)		$174/3 = 58.00$	$254/3 = 84.67$	$256/3 = 85.33$
Tehnički rezultat (stvarni krajnji rezultat/najviši krajnji rezultat)		Eliminisan *	$84.67/85.33 = 99.22$	100.00



# **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA**

## **Procedure nabavke**

### **Procena ponude**

#### **Procena finansijske ponude**

- Koverta sa finansijskom ponudom se otvaraju samo kada tehnička ponuda ostvari više od 80 poena
- Svaka finansijska ponuda koja ne ispunjava formalne zahteve može da se odbaci
- Svaka aritmetička greška se ispravlja bez kazne za ponuđača
- Ponude koje prevazilaze maksimalni iznos budžeta koji je određen za ugovor eliminišu se
- Procenom se samo upoređuju honorari za različite finansijske ponude (nepredviđeni izdaci i troškovi kontrole rashoda nisu uključeni)
- Ponuđač sa najmanjim honorarima dobija 100 poena; ostali dobijaju poene prema formuli prikazanoj na sledećem slajdu



# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA

## Procedure nabavke

### Primerak pregleda finansijske procene

	Ponudáč 1	Ponudáč 2	Ponudáč 3
<b>Ukupni honorari</b>		€ 951 322	€ 1 060 452
<b>Finansijski rezultat</b> (najniži ukupni honorari/stvari ukupni honorari x 100)	<i>Eliminisan nakon tehničke procene</i>	100	$\frac{951\,322}{1\,060\,452} \times 100 = 89.71$



## **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA**

### **Procedure nabavke**

### **Ukupna procena**

- Najpovoljnija ponuda sa ekonomskog aspekta određuje se procenom tehničkog kvaliteta u odnosu na cenu po principu 80/20; ovo se radi množenjem:
  - Ukupnog broja poena koji se daje za tehničku ponudu sa 0.80
  - Ukupnog broja bofova koji se daje za finansijsku ponudu sa 0.20
- Na ovaj način određeni tehnički i finansijski bodovi se zatim sabiraju i ugovor se dodeljuje ponudi sa najvećim ukupnim rezultatom
- **Od ključnog je značaja da se obračun obavi uz tačno pridržavanje gore pomenutih instrukcija**



# PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA

## Procedure nabavke

### Primerak pregleda ukupne procene

	Ponudāč 1	Ponudāč 2	Ponudāč 3
Tehnički broj poena x 0.80	Eliminisan nakon tehničke procene	99,22 x 0.80 = 79.38	100.00 x 0.80 = 80.00
Finansijski broj poena x 0.20		100.00 x 0.20= 20.00	89.71 x 0.20= 17.94
Ukupni broj poena		79.38 + 20.00= 99.38	80.00 + 17.94= 97.94
Konačni raspored		1	2



## **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA**

### **Procedure nabavke**

### **Izveštaj o proceni**

- Izveštaj o proceni sadrži celokupnu proceduru procene i Komisija za procenu ga predaje opštini na odobrenje
- Opština predaje izveštaj o proceni MIASP radi pripreme Izjave o saglasnosti koju treba da odobri EAR
- MIASP obaveštava Opštinu da je EAR odobrila Izjavu nakon čega nastavlja sa dodelom ugovora
- Izveštaj služi samo za zvaničnu upotrebu i ne sme se otkrivati ponuđačima niti neovlašćenim licima
- Tenderska procedura se može otkazati na osnovu preporuka iz Izveštaja o proceni; otkazivanje moraju da potvrde MIASP
- Ponuđači moraju da se obaveste o otkazivanju





## **PRAG – UGOVORI ZA NABAVKU USLUGA**

### **Procedure nabavke**

### **Dodela ugovora**

- Procedure za “Obaveštavanje uspešnog ponuđača”, “Pripremu ugovora & potpisivanje” i “Objavljivanje dodele ugovora” iste su za sve tenderske procedure tj. usluge, robe i radove (vidi slajdove 22-25 Osnovnih pravila)
- Pružalac usluga je obavezan da obezbedi osoblje koje je navedeno u ponudi
- Zamena osoblja je moguća u slučaju smrti, ozbiljne bolesti, nezgode ili iz drugih razloga koji su izvan kontrole pružaoca usluga
- Zamenu osoblja mora da odobre MIASP i EAR



# Kraj prezentacije o Ugovorima za nabavku usluga

